

سياسات ولوائح خدمة تسجيل مقرر عليه قيد:

هناك ست خدمات مقدمة في خدمة (تسجيل مقرر عليه قيد) وهي كالتالي :

أولاً : تسجيل مقرر مغلق (رفع سقف) Course Capacity Override

يمكنك التقديم على طلب رفع سقف في مقرر مغلق، بحيث يتم دراسة طلبك من قبل الإرشاد الأكاديمي وتحويله إلى القسم الذي يطرح المقرر للحصول على الموافقات المطلوبة والتواصل معك.

في حال كانت المجموعة المطلوب رفع السقف بها مفتوحة فلن تتمكن من تقديم الطلب.

ثانياً : تسجيل مقرر مخصص لطلبة اجتازوا عددًا معينًا من الساعات Class Restriction Override

يمكنك التقديم على هذا الطلب عندما يكون المقرر مخصصًا لطلبة في مستوى معين مثال (طالب سنة أولى، سنة ثانية، سنة ثالثة، سنة أخيرة) ومستواك لا يتطابق مع المتطلبات اللازمة لتسجيل هذا المقرر. وسيتم دراسة طلبك من قبل الإرشاد الأكاديمي ومن ثم تحويله إلى القسم الذي يطرح المقرر للحصول على الموافقات المطلوبة والتواصل معك. أو قم باختيار مقرر آخر ليس عليه قيد.

ثالثاً : تسجيل مقرر لطلبة برنامج معين Program Restricting Override

يمكنك التقديم على طلب تسجيل مقرر يقتصر على طلاب برامج أكاديمية معينة. بحيث يتم دراسة طلبك من قبل الإرشاد الأكاديمي ومن ثم تحويله إلى القسم الذي يطرح المقرر للحصول على الموافقات المطلوبة والتواصل معك ، أو قم باختيار مقرر آخر ليس عليه قيد.

رابعاً : تسجيل مقرر مخصص لطلبة تخصص معين Major Restriction Override

يمكنك التقديم على طلب تسجيل مقرر يقتصر على طلاب تخصص معين . بحيث يتم دراسة طلبك من قبل الإرشاد الأكاديمي ومن ثم تحويله إلى القسم الذي يطرح المقرر للحصول على الموافقات المطلوبة والتواصل معك، أو قم باختيار مقرر آخر ليس عليه قيد

خامساً : تسجيل مقرر مخصص لكلية معينة College Restriction Override

يمكنك التقديم على طلب تسجيل مقرر يقتصر على طلاب كلية معينة . بحيث يتم دراسة طلبك من قبل الإرشاد الأكاديمي ومن ثم تحويله إلى القسم الذي يطرح المقرر للحصول على الموافقات المطلوبة والتواصل معك، أو قم باختيار مقرر آخر ليس عليه قيد

سادساً : تسجيل في مقرر عليا قيد ويتطلب موافقة القسم Special Approval Override

يمكنك التقديم على طلب تسجيل مقرر يقتصر التسجيل فيه بناء على موافقة رئيس القسم. بحيث يتم دراسة طلبك من قبل الإرشاد الأكاديمي ومن ثم تحويله إلى القسم الذي يطرح المقرر للحصول على الموافقات المطلوبة والتواصل معك، أو قم باختيار مقرر آخر ليس عليه قيد.

يرجى قراءة التعليمات التالية بدقة والمرتبطة بالخدمة المقدمة :

- يمكن للطالب التقديم على هذه الخدمة ثلاث مرات كحد أقصى في الفصل الدراسي.
- في حال كانت المعلومات المدخلة غير صحيحة أو غير مكتملة فلن يتم تنفيذ الطلب .
- يجب على الطالب متابعة الطلب والتأكد من إتمامه.
- يجب على الطالب التسجيل بنفسه في المقرر المطلوب عن طريق نظام الخدمة الذاتية My Banner بعد استلام الرسالة الإلكترونية والتي تفيد بحصول طلبة على الموافقة .
- يحق للمرشد الأكاديمي رفض الطلب في حال عدم توضيح الأسباب بطريقة صحيحة وواضحة .
- يحق للقسم المختص رفض الطلب في حال عدم مطابقة الشروط وإن كان لديه موافقة مبدئية من المرشد الأكاديمي.